

Děkanát Vsetín

Horní nám. 134, 755 01 Vsetín

Tel: 571 411 692

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

TECHNICKÉHO PRACOVNÍKA/CE DĚKANÁTU VSETÍN

jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.

Požadavky:

- SŠ vzdělání
- Práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet, E-mail)
- Spolehlivost, samostatnost a schopnost pružně řešit problémy, kultivované vystupování
- Řidičský průkaz sk. B
- Trestní bezúhonnost
- Znalost Zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, Stavebního zákona č. 183/2006 Sb.
- Orientace v církevním prostředí a zkušenost s administrací dotací - výhodou

Náplň práce:

- Zajišťování technické administrativy děkanátu včetně BOZP, aktualizování, inventarizace a archivace dokumentace a dokladů
- Zajišťování revizí a kontrol dle předepsaných lhůt, archivace dokumentů prohlídek
- Hledání a příprava podkladů pro žádosti o státní/evropské dotace
- Zajišťování a dohled nad stavebními akcemi, komunikace s firmami, příprava smluv
- Jednání se státními úřady

Místo výkonu práce: **Horní nám. 134, 755 01 Vsetín**

Předpokládaný nástup: **1. 6. 2018** případně dle dohody

Jedná se o zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou, celý pracovní úvazek 40 hod./týdně, nástupní plat 17.600,- Kč hrubého, od 2. měsíce osobní příplatek dle vzdělání a praxe, po zapracování 23 tis. Zaměstnancům jsou poskytovány stravenky a dovolená v délce 5 týdnů.

Bližší informace podá P. František Král (731 402 160) nebo Ing. Šimčíková (732 247 283).

Příhlášky k výběrovému řízení včetně životopisu, kopií dokladů o vzdělání a výpisu z trestního rejstříku posílejte **do 30. 4. 2018**, a to na adresu **Děkanát Vsetín, Horní nám. 134, 755 01 Vsetín** nebo na e-mail: favsetin@ado.cz

Vybraní zájemci budou pozváni na osobní pohovor.

Zasláním životopisu uchazeč uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.